

Num. 16218

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 12 de juliol de 2010 per la qual s'estableix el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments de tècnic esportiu**

La regulació dels ensenyaments esportius de règim especial del sistema educatiu és un fet molt recent. Es va iniciar mitjançant el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, que va ser derogat pel Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.

Mitjançant l'Ordre de 28 de juliol de 2008 es va establir l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial a les Illes Balears.

L'assoliment de les competències professionals relatives a les especialitats i les modalitats esportives es pot dur a terme mitjançant la superació dels ensenyaments esportius de règim especial conduents als títols de tècnic esportiu i al de tècnic esportiu superior, en l'especialitat corresponent.

Ara bé, a més a més de la formació esportiva que des de fa poc ofereix el sistema educatiu, moltes persones han assolit competències professionals relatives a especialitats i modalitats esportives mitjançant una àmplia diversitat de vies i situacions, propiciades per la gran expansió que han tingut en els darrers anys les activitats físiques i esportives. Entre aquestes vies cal esmentar, principalment, la formació impartida per les federacions esportives, i també cal tenir present la formació impartida per altres entitats públiques o privades, que han exercit responsabilitat en l'esport federat i en l'esport no federat. D'altra banda, les persones que han assolit aquestes competències ho han fet dins de diversos marcs, com ara el federatiu, el laboral, el social o el de l'oci. Algunes de les competències assolides per les vies i situacions esmentades, corresponen a les que s'adquireixen en el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial.

Per tant, és adient articular un procediment que permeti a les persones que han assolit determinades competències professionals fora del sistema educatiu validar els aprenentatges adquirits amb relació al primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial i disposar de l'acreditació oficial corresponent. Aquest procediment, de caràcter extraordinari i limitat en el temps, té per objectiu facilitar l'acreditació al conjunt de persones que han assolit les competències anteriorment, atès que el procediment actual per assolir aquestes competències consisteix a cursar la formació esportiva que ofereix el sistema educatiu.

En aquest sentit, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 66, apartat 4, que les persones adultes poden realitzar els seus aprenentatges tant per mitjà d'activitats d'ensenyament, reglat o no reglat, com a través de l'experiència laboral o en activitats socials, per la qual cosa es tendirà a establir connexions entre ambdues vies i s'adaptaran mesures per a la validació dels aprenentatges adquirits.

Per tot això,

**RESOLC**

**1.Objecte**

L'objecte d'aquesta Resolució és establir el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial.

**2.Finalitat**

La finalitat d'aquesta Resolució és possibilitar l'acreditació oficial d'aprenentatges adquirits relatius al primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial.

**3.Àmbit**

3.1.El procediment de validació s'aplica a les modalitats i especialitats dels títols de tècnic esportiu dels ensenyaments de règim especial establerts en l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

3.2.La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de convocar els processos per a la participació en els procediments de validació.

**4.Persones destinatàries**

4.1.Per inscriure's en el procediment de validació que regula aquesta Resolució cal complir els següents requisits:

a) Tenir 19 anys l'any de la inscripció.

b) Acreditar un mínim de 700 hores d'experiència amb relació a la modalitat o especialitat esportiva per a la qual se sol·licita la validació. Les hores d'experiència s'han d'haver completat amb anterioritat a la data que estableixi la Resolució que convoqui la validació a la qual es presentin.

4.2.L'experiència adquirida es pot acreditar mitjançant el currículum formatiu, l'experiència professional i/o l'experiència esportiva, i es pot fer en un o

més dels àmbits descrits en l'Annex 2 d'aquesta Resolució, els quals són acumulatius per computar el temps mínim exigint d'experiència.

**5.Òrgans i competències**

5.1.Correspon a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, amb la consulta prèvia a la Delegació de la Presidència per a l'Esport de la Conselleria de Presidència:

a) Establir el procés, les instruccions i els instruments per a la validació dels aprenentatges adquirits.

b) Publicar les convocatòries per a la validació dels aprenentatges adquirits.

c) Nomenar les comissions avaluadores.

**5.2.Correspon a la comissió avaluadora:**

a) Organitzar els elements necessaris per a l'execució de les convocatòries, d'acord amb l'apartat 4 del punt 5.1.

b) Atendre les consultes i orientar les persones aspirants.

c) Vetllar pel desenvolupament correcte de la convocatòria.

d) Comprovar la documentació i els requisits de les persones aspirants.

e) Valorar l'experiència acumulada de les persones aspirants sobre la base dels àmbits que descriu l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

f) Establir el termini d'emissió de l'informe de les comissions tècniques que preveu el punt 7 d'aquesta Resolució i valorar-lo.

g) Publicar les llistes i els resultats de la valoració en els terminis i forma establerts.

h) Resoldre les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

i) Emetre les certificacions dels aprenentatges a cada persona inscrita en el procés de validació.

**5.3.Correspon a les federacions esportives:**

a) Recollir, conjuntament amb els centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Cultura, les inscripcions i la gestió acadèmica corresponent de les persones participants en la convocatòria.

b) Trametre a la comissió avaluadora, dins el termini establert, tota la documentació recollida als aspirants.

5.4.Les comissions avaluadores que es constitueixin han de dur a terme l'execució de les diferents convocatòries per a la validació dels aprenentatges adquirits amb relació als ensenyaments esportius de règim especial de primer nivell, d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

5.5.Les comissions avaluadores han d'organitzar, desenvolupar i fer el seguiment del procés per a la validació dels aprenentatges adquirits amb relació als ensenyaments esportius de règim especial de primer nivell, i han de valorar i qualificar els aprenentatges un cop hagin rebut l'informe de la comissió tècnica prevista al punt 7 d'aquesta Resolució. Les qualificacions s'han de fer constar en una acta que tots els membres de la comissió han de signar.

5.6.Les comissions avaluadores han d'actuar d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

**6.Composició i nomenament de les comissions avaluadores**

6.1.S'han de nomenar comissions avaluadores per a les diferents modalitats o especialitats objecte de la convocatòria.

**6.2.Les comissions avaluadores han d'estar formades per:**

a) Presidència: un funcionari de la Conselleria d'Educació i Cultura, preferentment un director dels centres públics autoritzats per impartir aquests ensenyaments. Té la funció de garantir-ne el desenvolupament correcte.

b) Secretaria: un funcionari de la Conselleria d'Educació i Cultura, preferentment un professor que imparteixi aquests ensenyaments. Té la funció d'estendre les actes del desenvolupament del procés de validació i certificar que s'ajusten al que estableix aquesta Resolució i la normativa reguladora.

c) Vocalia: un funcionari de la Delegació de la Presidència per a l'Esport.

6.3.El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de nomenar les persones que han de formar part de les comissions avaluadores. El delegat de la Presidència per a l'Esport ha de proposar el nomenament del representant de la Delegació de la Presidència per a l'Esport.

**7.Comissions tècniques**

S'han de constituir les comissions tècniques per tal de realitzar una anàlisi tècnica de l'experiència acumulada de les persones aspirants. Aquestes han d'elaborar un informe tècnic preceptiu, de caràcter individualitzat i confidencial.

L'informe tècnic s'ha d'emetre en el termini establert per les comissions avaluadores de forma gratuïta i conjunta, per dues persones expertes, una designada per la federació esportiva corresponent i l'altra designada per la Direcció

General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

La comissió tècnica ha de trametre l'informe tècnic a la Comissió Avaluadora.

#### 8.Finalitat del procediment de validació

La finalitat del procediment de validació és l'avaluació de les competències adquirides per la persona sol·licitant i el grau de connexió amb les competències definides en el primer nivell del títol corresponent a la modalitat o especialitat esportiva dels ensenyaments esportius de règim especial.

#### 9.Estructura del procés de validació dels aprenentatges

9.1.El Bloc comú i el Bloc complementari es validen, conjuntament, mitjançant l'aportació documental i la presentació d'un dossier d'experiències. En cas que el tribunal ho consideri necessari, pot citar a les persones inscrites en aquest procés perquè justifiquin adequadament l'experiència i la formació al·legada.

9.2.El Bloc específic es valida mitjançant l'aportació documental i la presentació d'un dossier d'experiències. En cas que la comissió avaluadora ho consideri necessari, pot citar a les persones inscrites en aquest procés perquè justifiquin adequadament l'experiència i la formació al·legada.

9.3.Pel que fa al Bloc de formació pràctica, únicament se'n pot reconèixer l'exempció quan s'acrediti en la documentació presentada una experiència professional o esportiva corresponent a un mínim de 150 hores corresponents a l'especialitat i/o modalitat esportiva.

#### 10.Objecte de la validació dels aprenentatges

10.1.La validació té per objecte detectar les evidències dels aprenentatges adquirits de les persones a partir de l'aportació documental i del dossier d'experiències.

10.2.En cas que es generin dubtes raonables sobre l'assoliment de la competència, un cop analitzada l'aportació documental i el dossier d'experiències, la Comissió Avaluadora ha d'oferir a les persones sol·licitants la possibilitat de realitzar una prova demostrativa. Aquesta prova s'ha de qualificar com a Apte o No apte. La seva superació comporta la validació de la competència demostrada a través de la prova.

#### 11.Efectes de la validació total dels aprenentatges

11.1.La validació positiva del Bloc comú, del Bloc complementari, del Bloc específic i del Bloc de formació pràctica d'una modalitat o especialitat esportiva genera el dret a l'expedició de la certificació corresponent d'acord amb el model que consta en l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

11.2.Per obtenir el certificat del primer nivell del grau mitjà, cal acreditar el requisit acadèmic d'accés i la prova específica d'accés de l'especialitat esportiva corresponent, o l'exempció corresponent.

#### 12.Efectes de la validació parcial dels aprenentatges

12.1.La validació positiva d'alguna de les parts en què s'estructura el procés de validació de cada una de les modalitats o especialitats esportives, parts que s'esmenten en el punt 9 d'aquesta Resolució, genera el dret a l'expedició de la certificació de validació parcial del primer nivell, d'acord amb el model que consta en l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

12.2.La certificació de validació parcial del primer nivell únicament acredita que la persona sol·licitant posseeix l'exempció de determinats blocs d'aquest nivell.

12.3.Per cursar la resta de blocs del primer nivell de grau mitjà, cal acreditar el requisit acadèmic d'accés i la prova específica d'accés de l'especialitat esportiva corresponent, o l'exempció corresponent.

#### 13.Tramesa i conservació de la documentació

13.1.Les comissions avaluadores han de lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent la relació nominal de les persones avaluades dins del mes següent al de la finalització del procediment per a la validació.

13.2.La relació nominal s'ha d'elaborar separatament per a cada modalitat o especialitat i ha d'indicar els blocs validats.

13.4.El Servei d'Aprenentatge Permanent de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent és l'encarregat d'arxivar i custodiar les actes de les comissions avaluadores i de les certificacions dels aprenentatges adquirits.

#### 14.Reclamacions i recursos

14.1.Els resultats de la validació s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre autoritzat per la Conselleria d'Educació i Cultura. Contra els resultats de la validació les persones interessades poden presentar, en

el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la seva publicació, un escrit de reclamació davant la Comissió Avaluadora.

14.2.La reclamació s'ha de resoldre en un termini màxim de 10 dies i s'ha d'exposar al tauler d'anuncis i a la web del centre autoritzat per la Conselleria d'Educació i Cultura, amb indicació del termini i procediment que s'estableix en el punt següent.

14.3.Contra la resolució de la reclamació emesa per la comissió avaluadora, les persones interessades poden presentar davant el mateix organisme avaluador, en el termini de cinc dies a comptar de l'endemà de la seva publicació en els taulers d'anuncis, un escrit de recurs adreçat a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. En els tres dies hàbils següents, la Comissió Avaluadora ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent:

- L'escrit de recurs.
- Còpia dels documents relatius a l'avaluació objecte del recurs.
- Un informe relatiu al recurs.

#### 15.Desenvolupament general

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'assessorar i supervisar el desenvolupament general del procediment per a la validació dels aprenentatges adquirits amb relació als ensenyaments esportius de primer nivell de règim especial.

#### 16.Termini del procés de validació

El procediment de validació previst en aquesta Resolució és d'aplicació fins al 30 de juny de 2011.

#### 17.Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes a comptar l'endemà de la seva publicació al BOIB, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Palma, 12 de juliol de 2010

**Director general de Formació Professional  
i Aprenentatge Permanent.**  
Miquel Mestre Morey

#### ANNEX 1

Títols als quals és aplicable el procediment de validació

Tècnic esportiu en Bàsquet (Reial decret 234/2005, de 4 de març del 2005, BOE núm. 73, de 26 de març)

Tècnic esportiu en Atletisme (Reial decret 254/2004, de 13 de febrer del 2004, BOE núm. 61, d'11 de març)

Tècnic esportiu en Handbol (Reial decret 361/2004, de 5 de març del 2004, BOE núm. 71, de 23 de març)

#### ANNEX 2

Documentació acreditativa de l'experiència requerida en els diferents àmbits, de la modalitat o especialitat esportiva corresponent

##### 1.Currículum formatiu

Dins d'aquest àmbit es valora la formació rebuda en la modalitat o especialitat esportiva corresponent.

En tots els casos cal aportar, com a document justificatiu, el certificat o certificats de la formació rebuda. El certificat ha de contenir, com a mínim:

- L'entitat organitzadora
- La denominació del curs o de la formació
- El contingut de la formació
- La durada de la formació expressada en hores.

##### 2.Experiència esportiva

Dins d'aquest àmbit es valora l'experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades, i s'hi han d'incloure les tasques complementàries, com són les competicions, la preparació i la planificació.

En tots els casos cal aportar com a document justificatiu:

- La certificació no professional, emesa pel secretari de la federació o entitat corresponent, la qual ha de contenir, com a mínim:
  - La descripció de l'activitat
  - La responsabilitat que ha exercit la persona certificada
  - El període de temps de la col·laboració
  - La dedicació horària corresponent a la col·laboració.
- La declaració jurada de la persona interessada.

##### 3.Experiència professional

Dins d'aquest àmbit es valora l'experiència professional directament relacionada amb la modalitat o especialitat esportiva corresponent.

En tots els casos cal aportar, com a document justificatiu:

- El certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral que correspongui.
- En el cas de les persones assalariades, també cal aportar el certificat emès per l'empresa

en què constin les tasques, activitats o funcions desenvolupades.  
c.En el cas dels treballadors autònoms, també cal aportar la còpia de la liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o del model de declaració censal del Ministeri d'Hisenda.

### ANNEX 3 Model de certificat de validació de tots els blocs

Núm. de certificat: \_\_\_\_\_

Certificat de la validació total dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, secretari de la Comissió Avaluadora del procés de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de \_\_\_\_\_, constituïda a la localitat de \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

#### CERTIFIC:

Que es consideren validats els aprenentatges adquirits presentats pel senyor/la senyora \_\_\_\_\_, amb DNI/passaport \_\_\_\_\_, els quals tenen connexió amb el primer nivell de grau mitjà de \_\_\_\_\_, d'acord amb el que preveu la Resolució (Resolució publicada al BOIB que convoca l'especialitat corresponent, número de BOIB i data de publicació).

Per tal que aquest certificat tenguí els efectes acadèmics oportuns, cal que es presenti en un centre educatiu on es cursin aquests ensenyaments, juntament amb els requisits d'accés al grau mitjà dels ensenyaments esportius de l'especialitat corresponent.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau del president de la Comissió Avaluadora.

Palma, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El secretari Vist i plau  
El president de la Comissió Avaluadora  
(Nom i llinatges)

### ANNEX 4 Model de certificat de validació parcial

Núm. de certificat: \_\_\_\_\_

Certificat de la validació parcial dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, secretari de la Comissió Avaluadora del procés de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de \_\_\_\_\_, constituïda a la localitat de \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

#### CERTIFIC:

Que es consideren validats els aprenentatges adquirits presentats pel senyor/la senyora \_\_\_\_\_, amb DNI/passaport \_\_\_\_\_, els quals tenen connexió amb el bloc o blocs de primer nivell del grau mitjà de \_\_\_\_\_, d'acord amb el que preveu la Resolució (Resolució publicada al BOIB que convoca l'especialitat corresponent, número de BOIB i data de publicació). Els blocs són els següents:

BLOC COMÚ I BLOC COMPLEMENTARI ( )  
BLOC ESPECÍFIC ( )  
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA ( )

Per tal que aquest certificat tenguí els efectes acadèmics oportuns, cal que es presenti en un centre educatiu on es cursin aquests ensenyaments, juntament amb els requisits d'accés al grau mitjà dels ensenyaments esportius de l'especialitat corresponent.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau del president de la Comissió Avaluadora.

Palma, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El secretari Vist i plau  
El president de la Comissió Avaluadora  
(Nom i llinatges)  
— O —

## CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 16055

### *Resolució del director general d'Indústria de caducitat dels expedients de baixa tensió afectats per la disposició transitòria tercera del Reial decret 842/2002*

#### Antecedents

1.El Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió, que deroga el Decret 2413/1973, de 20 de setembre, pel qual s'aprova l'anterior Reglament de 1973, estableix en la disposició transitòria tercera una pròrroga de dos anys per fer les instal·lacions la documentació tècnica de les quals s'hagi presentat davant l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb el Reglament electrotècnic per a baixa tensió de 1973.

2.Així mateix, el director general d'Indústria va dictar la Circular de 8 de març de 2004 (BOIB núm. 43, de 25 de març de 2004) que estableix els criteris homogenis per aplicar les disposicions transitòries primera, segona i tercera del Reial decret 842/2002, que defineix el procediment que s'ha de seguir per obtenir la posada en servei de les instal·lacions acollides a la disposició transitòria tercera, que indica que la documentació s'ha de presentar abans del 18 de setembre de 2005 per diligenciar la posada en servei.

3.Transcorregut el termini reglamentari fixat, s'ha comprovat que hi ha una gran quantitat d'expedients dels quals no s'ha tramitat la posada en servei definitiva.

4.El 27 de febrer de 2010 es va publicar en el BOIB núm. 33, la notificació d'avertiment de caducitat dels expedients de baixa tensió afectats per la disposició transitòria tercera del Reial decret 842/2002, d'acord amb el que estableix l'article 92.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Atesa la gran quantitat d'expedients, i per raons d'interès públic, es va publicar de conformitat amb els articles 59 i 60 de la Llei 30/1992.

#### Fonaments de dret

1.L'article 87 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix que posa fi al procediment la declaració de caducitat.

2.L'article 92.1 de la Llei 30/1992 estableix que en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, quan el procediment es paralitzi per causa imputable a aquesta, l'Administració l'ha d'advertir que, transcorreguts tres mesos, se'n produeix la caducitat. Consumit aquest termini sense que el particular requerit realitzi les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'Administració ha d'acordar l'arxivament de les actuacions i ho ha de notificar a la persona interessada.

3.L'article 42.1 de la Llei 30/1992 estableix que, quan es tracti de la caducitat del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb la indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

4.L'article 60 de la Llei 30/1992 estableix que els actes administratius han de ser objecte de publicació quan ho aconsellin raons d'interès públic i la quantitat d'expedients.

Per tot això, dict la següent

#### Resolució

1.Declarar la caducitat dels expedients esmentats en l'annex d'aquesta Resolució i l'arxivament corresponent d'aquests.

2.Publicar aquesta Resolució de caducitat dels expedients de baixa tensió afectats per la disposició transitòria tercera del Reial decret 842/2002.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que no posa fi a la via administrativa– els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la consellera de Comerç, Indústria i Energia en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació, segons els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 5 de juliol de 2010

**El director general d'Indústria**  
Guillem Fullana Daviu

Tasa	Titular	Uso
604387	A On Anam S.L.	Restaurant
682532	A.A. Darren Andrew Ronson	Magatzem
526059	A.Pongartz	Vvda
531074	Abson Mallorca S.L.	Vvda Con Piscina
573006	Accesorios Evolucion SI	Venta Y Montajes Accesorios Automoviles
610501	Acord S.L.	Aparcament
731375	Acsa Agbar Construcciones S.A.	Oficinas
502709	Adecco T.T. S.A.	Oficina Atencion Publico
593119	Adosados Y Promociones Son Rapinya S.L.	Cotxera
685801	Aena	Instal.Lació Electrica En Edifici Aviación
613237	Afire Sport S.C.L.	Instal·lacions Deportives
31562	Agencia Estatal Tributaria	Oficinas
541246	Agro Rent Tomas Cb	Magatzem Agrícola
537512	Agroilla Sat N° 9202	Almacén Frigorífico
526832	Agsa Constructora S.L.	Obras
556565	Aguabar Cb	Bar
658984	Agueda Sanchez Garcia	Habitatge Amb Piscina
548775	Agustín Sola Cuevas	Alumbrado Público